

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)-2-38-55
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку, 138,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

nr. 316-b

din 23 decembrie 2022

***Cu privire la instituirea grupului de lucru
pentru achiziții în cadrul Direcției Învățământ***

În conformitate cu prevederile art. 14 alin (1) lit. a) din Legea nr. 131 din 03 .07 2015 privind achizițiile publice și în conformitate cu pct. 4 din **Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții** aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016, **ORDON:**

1. Se instituie grupul de lucru pentru achiziția **bunurilor, serviciilor și a lucrărilor pentru anul 2023** în cadrul Direcției Învățământ în următoarea componență:
TONU VALENTINA, șefa direcției, **conducătorul grupului de lucru**, conduce activitatea grupului de lucru, examinează și concretizează necesitățile de bunuri, lucrări și servicii, inițiază procedura de achiziție corespunzătoare, asigură eficiența achizițiilor publice
URSULEAC Natalia, contabil principal, **secretarul grupului de lucru**, responsabil de inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții, elaborarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor, documentației de atribuire, asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică, întocmește și prezintă în termen dările de seamă, asigură publicitatea și transparența achizițiilor, perfectează și păstrează dosarele achizițiilor publice; asigură respectarea legislației privind achizițiile publice, pregătește documentele necesare pentru sancționarea operatorilor economici în cazul neîndeplinirii clauzelor contractuale, reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele judiciare și Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.

Membrii grupului:

- BURUIAN Eugenia** șef-adjunct al direcției, șefa Secției Politicii Educaționale și Management, reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele judiciare la solicitare.
ȚURCANU Galina, șef a Serviciului Managementul Economico-financiar și al patrimoniului, responsabil de achiziții, examinează și concretizează necesitățile de bunuri, lucrări și servicii, asigură obiectivitatea și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziție publică, urmărește și asigură monitorizarea executării contractelor și asigură acoperirea

financiară a achizițiilor, monitorizează executarea contractelor, reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele judiciare la solicitare.

COJOCARU Inga, șefa Secției Managementul Curriculumului și Formare Profesională;

IUSICO Maria, șefa SAPP-ului;

MITITELU Violeta, specialist principal resurse umane, responsabil de Centrul de Ghidare în Excelență Educațională;

CHIRIȚA Vladimир, directorul Școlii de Sporturi;

DEVIZA Rodica, contabil principal, asigură verificarea rapoartelor financiare prezentate de către operatorii economici, monitorizează executarea contractelor, reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele judiciare la solicitare;

, contabil principal, asigură verificarea rapoartelor financiare prezentate de către operatorii economici, monitorizează executarea contractelor, reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele judiciare la solicitare;

BRÂNZEANU Mihail, șef secție Administrativ-auxiliară;

DRUMEA Maria, contabil;

MEREUȚĂ Victor, mecanic-șef.

Membrii grupului cu drept de vot consultativ – INVITAȚI:

ERHAN Galina, șef al Direcției Generale Finanțe;

LUPAȘCU Simion, specialist principal în problemele achizițiilor publice, aparatul președintelui raionului;

TAȘCĂ Adrian, șef Secției Construcții, Drumuri și Gospodărie Comunale, aparatul președintelui raionului;

CIMPOIEȘU Ana, Președintele Consiliului Raional al Federației Sindicatului Educației și Științei.

2. Grupul de lucru are următoarele atribuții în domeniul achizițiilor publice:

- a) *elaborează planuri anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;*
- b) *întocmește anunțuri și/sau invitații în cadrul procedurilor de achiziție publică;*
- c) *elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică;*
- d) *inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică;*
- e) *asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică;*
- f) *examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;*
- g) *atribuie contracte de achiziții publice care sunt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici;*
- h) *întocmește dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziție publică și le prezintă Agenției Achiziții Publice;*
- i) *monitorizează contractele de achiziții publice;*
- j) *păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică.*

3. Direcția Învățământ, prin intermediul grupului de lucru, este obligată:

- a) *să asigure eficiența achizițiilor publice;*
- b) *să asigure obiectivitatea și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziție publică;*

c) să asigure publicitatea și transparența procedurilor de achiziție publică;
d) să transmită, la solicitarea Agenției Achiziții Publice, orice informație privind încheierea și executarea contractelor de achiziții publice.

4. Se stabilește că, în cazul lipsei la ședința grupului de lucru pentru achiziții a Conducătorului grupului de lucru, dnei Valentina TONU, funcția de conducător al grupului, respectiv va fi exercitată de către șef-adjunct al Direcției, dna Buruian Eugenia.
5. Se statuează că, în cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit fără emiterea unei dispoziții suplimentare cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile, pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu.
6. Se stabilește că, în cazul eliberării din funcția deținută a membrilor grupurilor de lucru pentru achiziții, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi preluate de persoanele nou angajate, fără a emite un nou ordin.
7. Se precizează că membrii grupului cu vot consultativ își desfășoară activitatea în cadrul grupului în conformitate cu Metodologia, având drept de vot cu caracter de recomandare.
8. În vederea asigurării transparenței privind procedura achizițiilor publice, grupul de lucru va oferi informația privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice, dacă aceasta nu este considerată secretă sau nu afectează interesele legale ale operatorilor economici.
9. Responsabil de executarea prezentului ordin se desemnează dna *Țurcanu Galina*, șef SMEFP.
10. Se abrogă Ordinul Direcției 09-b din 20.01.2022.
11. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Șefa Direcției Învățământ



Valentina TONU

Valentina TONU

Ex. G. Țurcanu
N. Ursuleac